

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

I. Postanowienia ogólne

1. Nazwa Podmiotu leczniczego:
Anna Wolbach-Gołębiowska „Dziecko i My”
ul. Kolska 11, 62-500 Konin, NIP 665-183-13-20, REGON 300054825
2. Forma organizacyjno prawna podmiotu leczniczego:
0700 działalność gospodarcza prowadzona przez osobę fizyczną
3. Wpis do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą:
Organ prowadzący: Wojewoda Wielkopolski
Nr Księgi: 000000210800
4. Podstawy prawne funkcjonowania:
Podmiot leczniczy działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 15 Kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2011 Nr112 poz.654)
 - 2) Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2009 Nr 52 poz.417).
5. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników podmiotu leczniczego, a także inne osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów podmiotu oraz działające na terenie na podstawie umów cywilnoprawnych oraz osoby odwiedzające.

II. Cele i zadania Podmiotu Leczniczego

1. Celem Podmiotu Leczniczego jest stworzenie miejsca, w którym będą świadczone profesjonalne usługi w ramach poradni medycznych, rehabilitacji i promocji zdrowia.
2. Do podstawowych zadań Podmiotu leczniczego należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie ambulatoryjnym, w tym:
 - a) Rehabilitacja lecznicza,
 - b) Orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
 - c) Prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-zdrowotnej.
3. Podmiot leczniczy będzie podejmować działania zmierzające do podnoszenia jakości świadczonych usług, w szczególności poprzez monitorowanie jakości udzielanych świadczeń, podnoszenie kwalifikacji personelu oraz dbałość o zachowanie praw pacjentów.

III. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez Podmiot leczniczy w miejscu jego siedziby w budynku przy ul. Kolska 11, 62-500 Konin
2. W uzasadnionych przypadkach świadczenia mogą być udzielane w domu pacjenta.
3. Niezbędne do procesu leczniczego badania diagnostyczne, które nie mogą być wykonane w Podmiocie leczniczym, będą wykonane na podstawie skierowania w innych podmiotach wykonujących działalność leczniczą. Przed skierowaniem na badania diagnostyczne pacjent będzie każdorazowo informowany o miejscu wykonania badań diagnostycznych.

IV. Struktura organizacyjna

1. W Podmiocie Lecznicy funkcjonuje Zakład Lecznicy pod nazwą:
 - a) **Ośrodek Medyczny „Dziecko i My”**, zwany dalej Ośrodkiem, w którego skład wchodzi **01 Dział Rehabilitacji**, jednostka podległa bezpośrednio Kierownikowi (właścicielowi):

V. Rodzaj działalności leczniczej

1. Ośrodek prowadzi działalność w rodzaju 3 – Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

VI. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

01 Dział Rehabilitacji 3 – Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne

001 Gabinet Fizjoterapii

1310 Dział Fizjoterapii

HC.2.3. Rehabilitacja ambulatoryjna	33 Rehabilitacja medyczna
HC.2.3. Rehabilitacja ambulatoryjna	105 Fizjoterapia
HC.2.4. Rehabilitacja w domu pacjenta	33 Rehabilitacja medyczna
HC.2.4. Rehabilitacja w domu pacjenta	105 Fizjoterapia

002 Gabinet Fizjoterapii dla dzieci

1311 Dział Fizjoterapii

HC.2.3. Rehabilitacja ambulatoryjna	33 Rehabilitacja medyczna
HC.2.3. Rehabilitacja ambulatoryjna	105 Fizjoterapia
HC.2.4. Rehabilitacja w domu pacjenta	33 Rehabilitacja medyczna
HC.2.4. Rehabilitacja w domu pacjenta	105 Fizjoterapia
HC.2.9. Pozostała rehabilitacja ambulatoryjna	107 Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna
HC.6.1. Opieka nad rodziną, matką i dzieckiem	107 Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna
HC.6.7. Oświata i promocja zdrowia	107 Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna

VII. Sposób kierowania zakładem leczniczym

1. Pracą podmiotu leczniczego kieruje właściciel Anna Wolbach-Gołębiowska.
2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Podmiotu Lecznicy i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.
4. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Podmiotu Lecznicy należy między innymi:
 - a) organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,
 - b) nadzór nad jakością udzielanych świadczeń zdrowotnych
 - c) zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
 - d) kontrola prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej
 - e) zachęcanie pracowników do podnoszenia kwalifikacji zawodowych
 - f) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagradzania, karania i zwalniania pracowników Podmiotu Lecznicy.
 - g) zgłaszanie odpowiedniej Izbie przypadków naruszenia zasad etyki przez podległych pracowników.
 - h) Dokonywanie zmian w rejestrze podmiotów leczniczych

VIII. Zadania Zakładu Leczniczego

1. Do zadań jednostek organizacyjnych tworzących strukturę organizacyjną podmiotu leczniczego, należy:
 - a) Realizacja zadań podmiotu leczniczego i celu, dla którego został on utworzony, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Regulaminie.
 - b) Przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, tajemnicy lekarskiej, dyscypliny pracy, przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy, karty praw pacjenta.
 - c) Właściwe i racjonalne gospodarowanie materiałami i środkami higienicznymi.
 - d) Dbłość o właściwą eksploatację i obsługę sprzętu i wyposażenia Ośrodka.
 - e) Dbłość o należyty wizerunek Ośrodka.
 - f) Systematyczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonych usług.
 - g) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika (właściciela).
2. Do podstawowych zadań terapeutów i fizjoterapeutów należy:
 - a) Badanie, diagnostyka i porady w zakresie swojej specjalizacji.
 - b) Prowadzenie terapii i wykonywanie zleconych zabiegów.
 - c) Prowadzenie edukacji i promocji zdrowia.
 - d) Prowadzenie na bieżąco dokumentacji medycznej.

IX. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

1. Ośrodek współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania, w szczególności poprzez kierowanie do innych podmiotów w celu konsultacji specjalistycznych, zlecenie badań laboratoryjnych, kierowanie na zabiegi specjalistyczne.
2. Szczegółowe zasady współdziałania określają przepisy prawa oraz postanowienia umów zawartych z tymi podmiotami.

X. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń, właściwą ich dostępność oraz właściwą jakość udzielanych świadczeń.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawody medyczne i/lub posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.
3. W przypadku pacjenta niepełnoletniego, w trakcie wizyty musi być obecny **maksymalnie jeden** opiekun prawny.
4. Pacjent oraz/lub opiekun muszą przed rozpoczęciem wizyty (nie wcześniej niż w dniu wizyty) wypełnić i podpisać Ankiety dotyczące ryzyka zachorowania na covid-19 (zał.2) Podpisaną ankietę można przesłać w formie elektronicznej.
5. Na terenie ośrodka „Dziecko i My” świadczenia udzielane są wyłącznie osobom **z ujemnym wywiadem epidemiologicznym oraz bez objawów infekcji**, tj. gorączki, kataru, kaszlu, **bólu mięśni, bólu gardła, uczucia duszności**, wymiotów, biegunki. Dotyczy to również osób towarzyszących pacjentowi.
6. Przy wejściu do budynku (lokalu) każdy pracownik, pacjent oraz jego opiekun ma obowiązek **zdezynfekować ręce i założyć maseczkę ochronną (nie dotyczy dzieci poniżej 5 roku życia).**
7. **Każdemu pacjentowi oraz opiekunowi przy wejściu musi zostać zmierzona temperatura ciała.**
8. **Rodzic / Opiekun pacjenta obecny podczas fizjoterapii zakłada dodatkowo rękawice jednorazowe.**

9. Osoby przebywające w poczekalni muszą zachować między sobą odstęp min 2m (nie dotyczy nieletniego pacjenta i jego opiekuna)
10. Świadczenia zdrowotne udzielane są zgodnie z kalendarzem uzgodnionym i nadzorowanym przez pracownika Rejestracji Ośrodka, z wyznaczeniem dnia, godziny, rodzaju i osoby realizującej świadczenie.
11. Rejestracji może dokonać pacjent, członek rodziny lub osoby trzecie, osobiście, telefonicznie lub przez aplikację dostępną na stronie internetowej Ośrodka.
12. Pacjent powinien przybyć do Ośrodka 10 minut przed rozpoczęciem wizyty. Spóźnienie może spowodować skrócenie wizyty o czas spóźnienia.
13. Podmiot leczniczy zobowiązany jest do poinformowania i uzgodnienia z pacjentem zmiany terminu wizyty lub osoby udzielającej świadczenie.
14. W toaletach oraz gabinecie dostępne jest miejsce do przewijania niemowląt.
15. Dla kobiet karmiących wydzielone jest miejsce gdzie mama może nakarmić swoje dziecko.

XI. Opłaty za udzielone świadczenia zdrowotne

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych wyłącznie na zasadzie pełnej odpłatności przez pacjenta.
2. Cennik świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot Leczniczy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Cennikiem dostępny jest do wglądu w recepcji oraz na stronie internetowej Ośrodka.
4. Uiszczenie opłaty za świadczenie następuje w momencie rejestracji, a w przypadku rezerwacji telefonicznej lub przez aplikację internetową, przed rozpoczęciem wizyty w kasie Ośrodka lub za pośrednictwem przelewu na konto bankowe.
5. Zmiany terminu wizyt lub ich odwołanie jest możliwe bez żadnych konsekwencji finansowych, jeżeli zostanie zgłoszone min. 24 godzin przed zaplanowaną wizytą. W przeciwnym wypadku oraz w przypadku niestawienia się na umówioną wizytę bez powiadomienia Ośrodka, pacjent ponosi 50% kosztów wizyty.
6. W przypadku zdarzeń losowych i trudnych do przewidzenia sytuacji istnieje możliwość odwołania wizyty bez ponoszenia konsekwencji finansowych po indywidualnym ustaleniu z rejestracją ośrodka.
7. Nieuzgodnione przełożenie lub odwołanie wizyt pakietowych może spowodować naliczenie dodatkowej opłaty o równowartości udzielonej wcześniej zniżki za pakiet.
8. W przypadku nieodbycia się wizyty z winy Ośrodka, pacjentowi zwracane jest 100% wpłaconej kwoty.
9. Na wniosek pacjenta Rejestracja Ośrodka wystawia rachunek imienny, w którym wyszczególnia zrealizowane procedury diagnostyczne i terapeutyczne.

XII. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej

1. Podmiot leczniczy, prowadzi, przechowuje dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych tylko w formie elektronicznej.
2. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną wyłącznie podmiotom uprawnionym na mocy ustaw, w formie wglądu, wydruku lub na nośniku danych.
3. Za udostępnienie dokumentacji Ośrodek nie pobiera opłat.
4. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
5. Dokumentację medyczną udostępnia się podmiotom uprawnionym na podstawie pisemnego wniosku lub pisemnego wystąpienia organów czy instytucji publicznych.
6. Udostępnienie dokumentacji w formie wglądu może nastąpić tylko w obecności pracownika Ośrodka. Osoba przeglądająca nie może sama obsługiwać urządzenia dostępnego do sieci.

XIII. Prawa i Obowiązki Pacjenta

1. Prawa pacjenta określa Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 nr 52 poz. 417).
2. Do obowiązków Pacjenta należą:
 - a) Zapoznanie się i przestrzeganie regulaminu podmiotu leczniczego,
 - b) Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie podmiotu leczniczego,
 - c) Utrzymywanie ładu i porządek,
 - d) Szanować mienie należące do Ośrodka,
 - e) Przestrzeganie zasad higieny osobistej,
 - f) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i ppoż.,
 - g) Uiszczanie opłatę za każdą wizytę lub karnet przed rozpoczęciem cyklu zabiegowego,
 - h) Przestrzeganie zaleceń lekarza i pozostałego personelu medycznego
 - i) Zachowywanie się w sposób niezakłócający pracy w podmiocie leczniczym, a także spokoju innych osób.
3. Kierownik podmiotu leczniczego zapewnia dostępność informacji o prawach Pacjenta.
4. Informacja o prawach Pacjenta jest ogólnie udostępniana w następujących formach:
 - a) w formie ogłoszenia na tablicach informacyjnych znajdujących się w podmiocie leczniczym;
 - b) w formie pisemnych ulotek.

XIV. Przepisy końcowe

1. Zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i mogą zostać wprowadzone wyłącznie w trybie właściwym dla wprowadzenia Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.06.2020

Anna Wolbach-Gołębiowska

Właściciel

Cennik świadczeń medycznych

Świadczenie medyczne	Cena PLN
Konsultacja fizjoterapeutyczna	100 zł
sesja fizjoterapeutyczna 30 min	60 zł
sesja fizjoterapeutyczna 45 min	90 zł
sesja fizjoterapeutyczna 55 min	100 zł
Pakiet 5 x sesja fizjoterapeutyczna 30 min	280 zł
Pakiet 5 x sesja fizjoterapeutyczna 45 min	420 zł
Pakiet 5 x sesja fizjoterapeutyczna 55 min	470 zł
Pakiet 10 x sesja fizjoterapeutyczna 30 min	540 zł
Pakiet 10 x sesja fizjoterapeutyczna 45 min	800 zł
Pakiet 10 x sesja fizjoterapeutyczna 55 min	900 zł

Ankieta kwalifikacyjna

w kierunku zakażenia koronawirusem SARS CoV-2

Imię i Nazwisko

PESEL

Numer telefonu do kontaktu, e-mail

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni przekraczał(a) Pan(i)/dziecko/podopieczny/inny z domowników, granice Polski?

TAK

NIE

2. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i)/dziecko/podopieczny/ kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV-2?

TAK

NIE

3. Czy Pan(i) dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)/ czy chorował na COVID -19?

TAK

NIE

4. Czy obecnie lub ostatnich dwóch tygodniach występują u Pana(i) lub któregoś z domowników objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, zaburzenia węchu, smaku i inne nietypowe)?

TAK

NIE

INFORMACJA:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i zdaje sobie sprawę, że zatajenie istotnych informacji związanych z koronawirusem naraża mnie na odpowiedzialność cywilną (odszkodowawczą), a w przypadku gdy okaże się, że jestem chory - również na odpowiedzialność karną.

Data i podpis