

Regulamin Ośrodka Medycznego „Dziecko i My” - wyciąg

I. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Pacjent oraz/lub opiekun muszą przed rozpoczęciem wizyty (nie wcześniej niż w dniu wizyty) wypełnić i podpisać Ankiety dotyczące ryzyka zachorowania na covid-19 (zał.2) Podpisaną ankietę można przesłać w formie elektronicznej
2. Na terenie ośrodka „Dziecko i My” świadczenia udzielane są wyłącznie osobom z **ujemnym wywiadem epidemiologicznym** oraz **bez objawów infekcji**, tj. gorączki, kataru, kaszlu, bólu mięśni, bólu gardła, uczucia duszności wymiotów, biegunki. **Dotyczy to również osób towarzyszących pacjentowi.**
3. W przypadku pacjenta niepełnoletniego, w trakcie wizyty musi być **obecny opiekun prawny (max jeden)**.
4. Przy wejściu do budynku (lokalu) każdy pracownik, pacjent oraz jego opiekun ma obowiązek **zdezynfekować ręce i założyć maseczkę ochronną** (nie dotyczy dzieci poniżej 5 roku życia).
5. Rodzic / Opiekun pacjenta obecny podczas fizjoterapii zakłada dodatkowo rękawice jednorazowe.
6. Osoby przebywające w poczekalni muszą zachować między sobą **odstęp min 2m** (nie dotyczy nieletniego pacjenta i jego opiekuna)
7. Rejestracji może dokonać pacjent, członek rodziny lub osoby trzecie, osobiście, telefonicznie lub przez aplikację dostępną na stronie internetowej Ośrodka.
8. Pacjent powinien przybyć do Ośrodka **10 minut przed** rozpoczęciem wizyty. Spóźnienie może spowodować skrócenie wizyty o czas spóźnienia.

II. Opłaty za udzielone świadczenia zdrowotne

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych wyłącznie na zasadzie **pełnej odpłatności** przez pacjenta.
2. Uiszczenie opłaty za świadczenie następuje **w momencie rejestracji**, a w przypadku rezerwacji telefonicznej lub przez aplikację internetową, **przed rozpoczęciem wizyty** w kasie Ośrodka lub za pośrednictwem przelewu na konto bankowe.
3. **Zmiany terminu** wizyt lub ich **odwołanie** jest możliwe bez żadnych konsekwencji finansowych, jeżeli zostanie **zgłoszone min. 24 godzin** przed zaplanowaną wizytą.
W przeciwnym wypadku oraz w przypadku niestawienia się na umówioną wizytę bez powiadomienia Ośrodka, pacjent ponosi **50% kosztów** wizyty.
4. W przypadku zdarzeń losowych i trudnych do przewidzenia sytuacji istnieje możliwość odwołania wizyty bez ponoszenia konsekwencji finansowych po indywidualnym ustaleniu z rejestracją ośrodka.
5. Nieuzgodnione **przełożenie lub odwołanie wizyt pakietowych** może spowodować **naliczenie dodatkowej opłaty** o równowartości udzielonej wcześniej zniżki za pakiet.
6. W przypadku nieodbicia się wizyty z **winy Ośrodka**, pacjentowi **zwracane jest 100%** wpłaconej kwoty.
7. Na wniosek pacjenta Rejestracja Ośrodka wystawia rachunek imienny, w którym wyszczególnia zrealizowane procedury diagnostyczne i terapeutyczne.

III. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej

1. Za udostępnienie dokumentacji Ośrodek **nie pobiera opłat**.
2. Udostępnienie dokumentacji w formie wglądu może nastąpić tylko w obecności pracownika Ośrodka. Osoba przeglądająca nie może sama obsługiwać urządzenia dostępowego do sieci.

IV. Prawa i Obowiązki Pacjenta

1. Prawa pacjenta określa Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 nr 52 poz. 417).
2. Do obowiązków Pacjenta należy:
 - a) Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie podmiotu leczniczego,
 - b) Utrzymywanie ład i porządek,
 - c) Szanować mienie należące do Ośrodka,
 - d) Przestrzeganie zasad higieny osobistej,
 - e) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i ppoż.,
 - f) Uiszczanie opłatę za każdą wizytę lub karnet przed rozpoczęciem cyklu zabiegowego,
 - g) Zachowywanie się w sposób niezakłócający pracy w Ośrodku, a także spokoju innych osób.

Regulamin obowiązuje od 01.06.2020

Anna Wolbach-Gołębiowska
Kierownik Ośrodka